

七、課程實施說明

本表件依 115 學年度課程計畫上傳需求整理，保留本校師資、課程與設備等必要資訊；原公開授課成果照片、個別觀議課紀錄表件及可由校內另行留存之佐證資料，改採「校內備查」方式處理，不於本表件重複呈現。

(一) 對學校各年級各領域／科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

部定（領域）課程師資結構現況與人力進用規劃

專長授課科目	授課教師（姓名）	現有教師數（人）	部定課程需求數（人）	人力現況	說明
國語文	施素霞	1	1	充足	人力充足
英文	周慧貞	1	2	不充足	增聘 1 名代理教師，以補足人力。
數學	李茂杰、許仁勇	2	1	充足	人力充足
自然	莊嫦娥、蘇上傑	2	2	充足	人力充足
社會	羅吉尉、劉育嘉	2	2	充足	人力充足
藝文	陳美珍、尤芷心、陳惠	3	3	充足	人力充足
綜合	尤芷心	2	2	充足	人力充足
健體	黃文雄、郭玟姍	2	2	充足	人力充足
科技／資訊 科技	巫勁叡、黃耀慶	2	2	充足	人力充足

校訂（彈性）課程師資結構現況與人力進用規劃

專長授課科目	授課教師（姓名）	現有教師數（人）	校訂課程需求數（人）	人力現況	說明
生命教育	陳懷安	1	1	充足	
工作哲學	黃雅蘭	1	1	充足	
校園定向越野	黃文雄	1	1	充足	
三育校園綠色生活圖	陳惠	1	1	充足	
社區人文美學探索	馮頌恩	1	1	充足	
永續志工	尤芷心	1	1	充足	
三育生活高手	陳惠	1	1	充足	

專長授課科目	授課教師（姓名）	現有教師數（人）	校訂課程需求數（人）	人力現況	說明
食農教育	黃雅蘭	1	1	充足	

教學設備盤點與增補需求

編號	場地／品項名稱	數量	狀態	領域／彈性課程融入規劃
1	平板電腦	30	購置	英語：行動學習；彈性：統整性主題／專題／議題（國際教育視訊設備）。
2	互動式電子白板	9	堪用	各領域／彈性課程教學。
3	獨輪車（第 1 批）	20	堪用	彈性：社團活動或技藝課程（獨輪車社）。
4	自造者基地教室	1	建置中	科技領域；彈性：社團活動或技藝課程（3D 創客社）。
5	繪圖板	6	堪用	彈性：其他類課程－三育校園綠活圖。
6	即可拍相機	6	堪用	彈性：其他類課程－三育校園綠活圖。
7	電子打卡器材	28	堪用	彈性：其他類課程－校園定向越野。
8	感應式成績列印機	2	堪用	彈性：其他類課程－校園定向越野。
9	單槍投影機	4	堪用	各領域／彈性課程教學。
10	65 吋觸控顯示器	7	堪用	各領域／彈性課程教學。
11	資訊教室	1	堪用	科技／彈性課程教學。
12	獨輪車（第 2 批）	12	堪用	彈性：社團活動或技藝課程（獨輪車社）。

（二）對於校內課程發展相關組織之運作，已有妥適說明及規劃。

本校以課程發展委員會為課程規劃、審查與評鑑之核心，並結合領域教學研究會、學習輔導小組、課程研發核心小組、教師專業學習社群及生涯發展小組等組織，進行課程規劃、共同備課、教學實施、成效檢核與滾動修正。

校內課程發展相關組織運作規劃

組織名稱	工作內容	預定期程	佐證資料／備註
課程發展委員會	1. 規劃學校總體課程計畫。 2. 審查各領域及彈性學習課程計畫。 3. 審議教科書選用、自編教材及課程評鑑相關事項。 4. 檢討課程實施成效並提出調整建議。	每學期至少召開 1 次；必要時召開臨時會。	會議紀錄、簽到表、課程計畫審議紀錄。
領域教學研究會	1. 規劃領域課程進度、教材教法與評量方式。 2. 進行共同備課、公開授課、觀課與議課。 3. 檢討學生學習表現並調整教學策略。 4. 協助議題融入與跨領域課程設計。	每學期至少召開 2 次，配合段考後及課程調整期程辦理。	領域會議紀錄、共備紀錄、評量分析資料。

組織名稱	工作內容	預定期程	佐證資料／備註
學習輔導小組	1. 盤點學生學習落差與學習扶助需求。 2. 規劃課後學習輔導或補強措施。 3. 追蹤學習扶助成效與學生進步情形。	依學習扶助測驗、定期評量及學生需求適時召開。	學習扶助紀錄、測驗結果、輔導名冊。
課程研發核心小組	1. 推動校訂課程發展與調修。 2. 協助教師進行素養導向課程、教案及學習單設計。 3. 整合校園特色、在地資源與彈性學習課程。	每學期至少召開 2 次；課程計畫送審前加強共備。	課程研發紀錄、教材草案、課程評鑑回饋。
教師專業學習社群	1. 辦理教師共備、教學觀摩與經驗分享。 2. 推動英語、生命教育、定向運動及校本特色課程社群運作。 3. 促進教師專業成長與課程品質提升。	依社群計畫辦理，原則上每學期至少 2 次。	社群紀錄、照片、教師回饋表。
生涯發展小組 (國中)	1. 協助學生自我探索、生涯試探與進路規劃。 2. 推動生涯發展教育融入課程與活動。 3. 協助九年級學生進行升學輔導與志願選填。	上、下學期依生涯輔導與九年級升學時程辦理。	生涯輔導紀錄、活動紀錄、學生學習成果。
教科書評選委員會	1. 辦理教科書版本評選與沿用審查。 2. 確認教科書選用程序符合校內規定。 3. 將評選結果提課程發展委員會備查。	每學年下學期辦理，配合教科書採購期程。	教科書評選表、會議紀錄、課發會紀錄。

(三) 新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課期程，已有妥適規劃。

本校校長及全體授課教師每學年至少辦理 1 次公開授課，並依「共同備課、公開授課、觀課、議課、教學省思與課程調整」流程辦理。相關教學活動設計單、觀課紀錄表、議課紀錄表及照片等佐證資料由教務處彙整留存備查，本表件僅呈現 115 學年度規劃。

115 學年度公開授課、觀課與議課期程規劃表

項次	授課者	授課班級	科目	預定時間	觀課者
1	尤芷心	三忠	永續志工	上學期／10 月	陳懷安
2	陳懷安	一忠	生命教育	上學期／10 月	尤芷心
3	蘇上傑	一忠	自然	上學期／10 月	許仁勇、莊嫦娥
4	許仁勇	三忠	自然	上學期／11 月	蘇上傑、莊嫦娥
5	李茂杰	二忠	數學	上學期／11 月	許仁勇
6	李茂杰	三忠	數學	上學期／11 月	周慧貞
7	周麗娟	二忠	英文	上學期／11 月	葉耿宏
8	周慧貞	一忠	生活科技	上學期／12 月	趙若梅
9	尤芷心	三忠	表演藝術	上學期／12 月	陳惠

項次	授課者	授課班級	科目	預定時間	觀課者
10	陳惠	三忠	童軍	上學期／12 月	尤芷心
11	葉耿宏	一忠	英文	上學期／12 月	施素霞、林雪芬
12	施素霞	一忠	國文	上學期／12 月	葉耿宏、林雪芬
13	郭玟姸	三忠	健康教育	上學期／1 月	黃文雄
14	黃文雄	二忠	體育	上學期／1 月	郭玟姸
15	趙若梅	二忠	社區人文美學	上學期／1 月	巫勁勳
16	蘇上傑	三忠	食農教育	上學期／1 月	陳惠
17	羅吉尉	二忠	地理	下學期／3 月	游柔恩
18	游柔恩	三忠	歷史	下學期／3 月	羅吉尉
19	陳玠霖	一忠	公民	下學期／4 月	陳美珍
20	陳美珍	二忠	音樂	下學期／4 月	陳玠霖

備註：實際公開授課週次得視課表、段考、校內活動及教師任課情形調整；調整後之教學活動設計單、觀課紀錄及議課紀錄由教務處彙整留存。

（四）對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

本校配合 115 學年度課程實施，規劃教師專業成長活動，聚焦於學習扶助、數位教學、素養導向課程設計、公開授課與課程評鑑。相關研習可依實際講師邀約、縣府研習安排及校內行事曆彈性調整。

115 學年度教師專業研習及成長活動規劃表

學期	預定月份	活動主題	內容概述	參與對象
第一學期	115 年 8 月	課程計畫與校訂課程共備研習	檢視 115 學年度課程計畫、校訂課程架構、彈性學習課程實施重點及議題融入安排。	全體教師
第一學期	115 年 9 月	學習扶助科技化評量與因材網應用	說明學習扶助科技化評量結果判讀、補救教學策略及因材網輔助教學應用。	國英數及相關教師
第一學期	115 年 10 月	性別平等教育及校園安全議題融入課程	研討性別平等、身體界線、數位性別暴力防治及校園安全議題之課程融入方式。	全體教師
第一學期	115 年 11 月	交通安全、戶外教育與生命教育統整課程研討	檢視安全教育、戶外教育與生命教育於彈性學習及領域課程之統整實施。	相關領域教師
第一學期	116 年 1 月	課程評鑑與公開授課回饋工作坊	彙整第一學期公開授課、觀議課及課程實施回饋，作為下學期課程調整依據。	全體教師
第二學期	116 年 2 月	公開授課活動設計與觀議課增能	強化公開授課活動設計、觀課重點紀錄、議課回饋及教學省思撰寫。	全體教師
第二學期	116 年 3 月	AI 與數位工具輔助教學及評量設計	研討 AI 輔助命題、數位評量、課堂互動工具與學生學習成果蒐集。	全體教師

學期	預定月份	活動主題	內容概述	參與對象
第二學期	116 年 4 月	素養導向校訂課程教案與學習單編修	依課程評鑑結果調整校訂課程教案、學習單、表現任務及評量方式。	校訂課程教師
第二學期	116 年 5 月	生涯發展與適性輔導增能	配合九年級升學輔導與生涯探索，增進教師協助學生適性發展之知能。	導師及相關教師
第二學期	116 年 6 月	115 學年度課程實施檢討與 116 課程規劃	彙整部定及校訂課程實施成果，討論 116 學年度課程計畫調修方向。	課發會及全體教師

（五）通過主管機關同意備查之學校課程計畫，將依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

1. 本校課程計畫經主管機關備查後，將公告於學校網站首頁或課程計畫專區，並依規定以 PDF 檔呈現各表件目錄，方便師生及家長查閱。
2. 透過親師座談會、班親會、導師時間或週會等管道，向家長及學生說明 115 學年度課程計畫重點、彈性學習課程安排及相關學習支持措施。
3. 必要時透過學校公告、班級群組、學校社群平台或紙本通知等方式補充說明，確保親師生均能取得課程計畫相關資訊。

※本表件所列規劃得依 115 學年度實際課表、師資調整、縣府研習及校內行事曆滾動修正；相關佐證資料由教務處彙整留存備查。